

コンセプト

(1) BASE Q施設紹介

BASE Qはイノベーションや新たなムーブメント創出の基点となる交流を目的としたコミュニティです。BASE Qの一部である当施設は先進的なイベントを開催する多目的空間として、社会に対する優れた問いの提示や、革新的な表現・取り組みなど、最先端の情報発信を行っています。

Q HALL

さまざまな分野における最先端の情報を発信するイベントスペース。新たな価値創造につながる未来志向のイベントを誘致・開催しています。



Q KITCHEN

食分野のイノベーションを促進するイベントスペース。本格的な厨房を完備しているほか、手元カメラによるライブ映像を併設のQ HALLでリアルタイムに視聴するなど、相互の空間のネットワーキング・交流も可能です。

Q STUDIO

遮光性・防音性に優れた多目的空間。展示利用はもちろん、Q HALLでのイベント開催時における控え室・リハーサル室としての利用なども可能です。



企画審査

(1) 企画審査

当会場は、新産業創出を支援するビジネス連携拠点「BASE Q」の中に位置する情報発信拠点として、最先端の情報や、革新的取組を発信することでQuestionの発掘と、Answerの可能性を上げる機会をご提供することを目的に設置されております。

そのため、通常の貸ホールとは異なり、ご利用にあたり催事内容の審査がございます。

主な審査基準は以下のとおりです。

- ① 社会課題の発掘、未来社会の予測を行っていること
- ② 今までにない視点を変えたアプローチでAnswerの発掘、解決に繋がる取組であること
- ③ ビジネス・芸術文化の最先端の情報発信を行っていること
- ④ 新たな気づきの提供やAnswerの可能性を拡張できていること
- ⑤ イノベーション創出に資する価値提供を行えていること

(2) 施設利用予約までの流れ

1. BASEQコンセプトに合致した催事であるかのご確認
2. 企画書ご提出（イベントタイトル、主催企業、開催予定日時、イベント内容、当日タイムテーブル、
来場予定人数、登壇者情報をペーパー1枚にお纏め頂いております）
※仮情報でも結構ですので大枠の情報をご提供頂きます。
3. 企画審査（一週間ほど頂戴いたします）
4. 審査結果のご連絡
5. 会場の仮予約

まずは以下（3）問合せ先 ▶お問合せフォームからBASE Q運営事務局へお問合せください。
催事内容のわかる企画書等がございましたらご送付ください。

(3) 問合せ先

BASE Q運営事務局

▶お問合せフォーム

<https://www.baseq.jp/form/inquiry/>

ご利用の流れ

(1) ご利用の流れ

目安スケジュール

お問合せ

まずは皆様の希望される催事内容をWEBサイトのお問合せよりお聞かせください。当施設スタッフが、施設の機能・サービス・ご利用基準・ご利用方法などをご案内いたします。

3か月前

企画書のご提案 ／企画審査

イベントの概要が記載された企画書をご提出ください。頂いた企画書をもとに企画内容の審査をおこなわせていただきます。必要に応じてお打合せもお願いしております。

審査通過のご連絡

メールにて審査結果のご連絡およびイベント開催までの流れをご連絡いたします。

2か月前

日程のご案内

希望される催事内容に基づき、日程・会場をご案内いたします。仮予約期間は2週間となります。

お見積り・ご見学

お伺いした内容をもとに、お見積りやレイアウトをご用意いたします。ご見学をご希望の場合は日程を調整させていただきます。

予約成立 (本予約)

お申し込みは、所定の『ご利用申込書』に必要事項をご記入いただきご捺印のうえ、郵送又はメールにてご提出ください。お電話でのお申し込みは承っておりません。

※施設側から「ご利用申込書(控)」を発行した時点で正式予約完了になります。
正式予約完了時点からキャンセル料の対象となりますので予めご了承ください。

1か月前

ご精算(事前分)

予約成立後、施設利用料(室料)の請求書を発行し、請求させていただきます。「ご利用日の1か月前」までに当施設の指定口座に全額一括でお振込みください。※ご入金日までに入金当施設で確認できなかった場合は、申込者の都合で申し込みを取り消したとみなし、キャンセル扱いとする場合がございますので予めご了承ください。※現金およびクレジットカードによるお支払いは受付しておりません。※振込手数料につきましてはご利用者様の負担とさせていただきます。

2週間前

お打合せ

レイアウト、ご利用備品、ケータリングなど各種詳細をお打ち合わせさせていただきます。各種手配も承りますので、お気軽にご相談ください。ご利用日の2週間前を目途にすべての内容を確定させていただきます。

ご依頼事項(事前) のご対応

各期日までにご対応をお願いいたします。

◎イベントページ(お申込ページ)のご共有	⇒開催1ヶ月前まで
◎イベント掲載依頼書(事前告知用)のご提出	⇒開催2週間前まで
◎イベントページ(お申込ページ)へのBASEQロゴ掲載箇所のご共有	⇒開催3日前まで
◎BASE Q会員のイベント参加者リスト送付	⇒当方より開催2-3日前までにご提出いたします
◎BASE Q案内資料の配布	⇒イベント当日
◎申込ページへのメールマガジン登録同意フォームのマージ	⇒イベント申し込み開始前まで

※名刺にて同意取得の場合は不要となります。

本番日

催事のご開催

翌日以降

ご依頼事項(事後) のご対応

各期日までにご対応をお願いいたします。

◎イベントレポート掲載依頼書のご提出	⇒開催後1ヶ月まで
◎イベント当日のお写真のご提供	⇒開催後1ヶ月まで

翌月末

ご精算(事後分)

ご利用日(毎月20日締め※)を起算日として翌月末までに、最終精算金額をお支払いいただきます。請求書を発行いたしますので、当施設の指定口座にお振込みください。※前月21日～当月20日までのご利用の場合、翌月末がお支払い期日となります。当月21日～翌月20日までのご利用の場合、翌々月末がお支払い期日となります。(例)4月20日・21日の連日利用の場合、
4月20日ご利用分5月末支払い
4月21日ご利用分6月末支払い

ご依頼事項

(1) ご依頼事項 ※必須※

BASE Qのご利用に際し、以下内容をご依頼いたしますので、必須でご了承いただきます。

●BASE Q公式Webサイト・Facebookへのイベント情報掲載・メールマガジン配信

イベント開催に際し、BASE Q公式Webサイト・Facebookアカウント・メルマガ配信での事前告知及び開催後のレポート記事を発信させていただきます。 イベントランディングページ、画像データを合わせて担当者までご共有いただきますようお願いいたします。 ※レポートは記事作成の予定がある場合のみ記事のリンクをご共有いただきます。

●イベント案内にBASE Qロゴの掲載

BASE Qロゴを貴社のイベントランディングページに掲載をお願いいたします。

●BASE Q会員への無料招待枠のご提供

BASE Q会員及び運営関係者へのイベント参加枠をご提供いただくことをお願いしております。 5～10枠程度ご提供いただければと思いますが、ご提供可能な枠のご提示をお願いいたします。

●BASE Q案内チラシの配布

BASE Q 案内チラシ (A4 1枚) をイベント参加者の皆様に配布いただきますようお願いいたします。 オンライン配信の場合は、配信画面で共有いただくかサンクスメール等での展開をお願いしております。

●BASE Qメールマガジン配信の同意取得

BASE Qではイベント情報等、定期的にメールマガジンを配信しております。 イベント参加者の皆様へメルマガ登録の同意取得をお願いしております。

●音響設備の利用

ボリュームの最大値が70 dB以下であることをお願いしております。 事前に会場担当者立会いのもと、規定内の音量であることを確認させていただきます。

●室料のご入金について

室料は事前入金でお願いしております。 詳細は以下をご確認をお願いいたします。

(2) Peatixにて集客される企業様

BASE Qは「Peatix」とオフィシャルパートナーとして提携しています。 集客ツールでPeatixをご利用され、かつBASE Qを会場としてご利用の場合、手数料のディスカウントが適用されます。 1件当たりの手数料は3.9%となります。

▶Peatix

<https://services.peatix.com/venue/area-tokyo/baseq>

▶ご希望される方は下記リンク先のフォームよりお申込みください。

<https://services.peatix.com/venue/feeform>